

(別紙2)

提出日 年 月 日

休日保育 利用申込書 (年 月分)

認定こども園 ゆいの詩
園 長 様

【申請者】 干 一
(保護者) 住所 _____
氏名 _____ ⑩ 続柄()
電話 _____

次の通り利用を申し込みます。【保護者記入欄】

利用児童	(フリガナ) (名 前) 男・女 (年 月 日生)
平日利用施設名	
保育必要量認定区分	<input type="checkbox"/> 保育標準時間認定 <input type="checkbox"/> 保育短時間認定

※保育実施の必要上、お子さまが在籍中の保育所等に対して、直近の保育状況等の照会や、休日中の保育状況についての情報提供を行うことがあります。このことについて保護者は、この申請書の提出をもって同意したものとみなします。

週	曜日	月	火	水	木	金	土	日
第1	日付							
	サイン							
第2	日付							
	サイン							
第3	日付							
	サイン							
第4	日付							
	サイン							
第5	日付							
	サイン							

(1) サイン欄には、休日保育利用日は「○」、代休休日「△」を記載し、週7日保育にならないようにしてください。「代休休日」は、休日保育を利用した週で振り替えてください。

(2) 当該申込書は、**利用月の前月 10 日まで**に認定こども園ゆいの詩に提出してください。(毎月利用の場合でも、各月分が必要です) (例：11月利用の場合は、10月10日までに提出が必要です)

(別紙2)

【代替休日予定取得日の確認】

【平日利用している施設 記入欄】

上記の児童について、表のとおり休日保育予定日および代替休日取得予定日を確認しました。

平日の利用施設・事業所の施設長名 _____ ⑩

※保護者より予定代替休日日の確認を受け、確認後記名押印し保護者に交付をお願いします。

※実績報告時に、「申込書」の写しを使用しますので、平日の利用施設・事業所は、必ず「申出書」写しの保管をお願いします。

【代替休日実績報告】

【平日利用している施設 記入欄】

上記の児童について、表のとおり代替休日取得を確認しました。

平日の利用施設・事業所の施設長名 _____ ⑩

※保護者より予定代替休日日の確認を受け、確認後記名押印し保護者に交付をお願いします。

※本書類は両面印刷をしてください。