

休日保育用・就労証明書（別紙1）

保護者記入欄（保護者1名につき1枚必要です）

保護者氏名：	続柄：児童の（ ）
児童氏名：	生年月日：
児童氏名：	生年月日：
児童氏名：	生年月日：

※ 注意事項をお読みいただき、下記の事項はすべて事業所が記入してください

(注意事項)

- ・派遣社員や出向されている場合は、就労内容のわかる派遣先会社及び出向先にて証明書を発行してください。就労内容の詳細がわかる場合は、派遣元及び出向元で証明しても結構です。
- ・勤務先名・電話番号・勤務先住所は、現に就労されている場所（派遣先・出向先・支社等）を記載してください。
- ・勤務状況の月あたりの勤務時間の記入欄につきましては、休憩時間を含んだ時間で記入してください。
- ・必要に応じ、記入担当者に問い合わせることがあります。また、虚偽の記載を行った場合は、不利益処分を受けることがあります。
- ・証明書の内容に変更が生じた場合は、保護者を通じて、認定こども園ゆいの詩に再提出してください。

事業所記入欄

勤務者氏名		1 雇用型勤務	2 非雇用型勤務
勤務先名		電話	— —
勤務先住所			
雇用形態	正規雇用・パート・アルバイト・嘱託・契約・派遣 自営業・自営手伝い・内職・その他（ ）		
雇入れ日 (予定含む)	年 月 日	〔期間がある場合 年 月 日まで 更新予定 あり・なし〕	
就労日	月・火・水・木・金・土・日・祝		
休日就労日数 <small>該当欄にチェックしてください</small>	<input type="checkbox"/> 毎月の全ての日曜日及び祝日 <input type="checkbox"/> 毎月の全ての日曜日及び祝日のうち毎週（ ）日程度		
休日就労時間	時	分から	時 分まで
職務内容			
証 明 欄	上記のとおりであることを証明します。		
	年 月 日	所在地 _____	
		事業所名 _____	
		代表者名 _____ 印 _____	
	(記入担当者名	電話	— —